

## Bestilling af NemID

For at gøre processen omkring bestilling og aktivering af NemID tjeneste til login med NemID, så nem og effektiv som muligt, har vi her skrevet en vejledning for dig som InCom IT kunde. Denne guide fungerer sammen med Nets egen vejledning til bestilling, men kan med tiden ændre sig da der refereres til sider og beskrivelser hos Nets der kan ændre sig med tiden.

Først beskriver Nets processen i **3 trin** i deres bestillingsguide:

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/nemid-tjenesteudbyder/bestilling>

### Trin 1

skulle gerne give sig selv ifølge Nets hjemmeside og vejledning.

### Trin 2

Du skal ifølge InComs vejledning, da dette handler om hvilke tjenester der skal være tilgængelige og forberedelse til bestilling af NemID tjenesteudbyder i Trin 3.

For at bestille tjenesterne, skal der udfyldes en tilslutningsblanket, som er sendt sammen med denne vejledning. Filen hedder "Aftale for tilslutning af Aftale for tilslutning af PID-RID v1.2"

Den kan også downloades fra Nets her: <https://www.nets.eu/dk-da/IDC3%B8sninger/nemid/nemid-tjenesteudbyder/supplerende-tjenester/pid-rid-cpr-tjenester/Pages/bestil-pid-rid-cpr-tjenesterne.aspx>

Åben PDF-filen og udfyld PDF-filen.

Det er vigtigt at der sættes en markering udfor "PID/CPR Match:" muligheden i det første felt.

Undertegnede bestiller hermed adgang til følgende tjeneste: (sæt x)			
PID/CPR-tjenesten:	PID til CPR:	<input type="checkbox"/>	PID/CPR match: <input checked="" type="checkbox"/>
RID/CPR-tjenesten:	RID til CPR:	<input type="checkbox"/>	RID/CPR match: <input type="checkbox"/>

Resten af felterne skulle gerne være forholdsvis forståelige efter korrekt gennemførsel af trin 1. InCom IT kan ikke hjælpe med hvad jeres UID er, men det findes i e-mail kvittering fra Trin 1.

Du skal bruge et UID på side 2 af PDF-blanketten.

Den kan du have modtaget på en tidligere mail fra Nets, ellers kan den findes ved at følge den vedhæftede PDF-vejledning "Guide til at finde UID nummer på et givent certifikat".

Gem PDF-filen til senere brug.

**Trin 3** tager dig til den endelige bestillingsblanket hos Nets for disse tjenesteudbyder funktioner.

<https://www.nets.eu/dk-da/l%C3%B8sninger/nemid/nemid-tjenesteudbyder/Pages/bestil.aspx>

Her skal I udfylde efter bedste evne ned til afsnittet om Forbrugsafregning.

Vi anbefaler at I vælger afregningsmodel B, Per unik bruger.

I afsnittet opsætning skal I udfylde et friendly name, her udfylder I et sigende navn for at man er ved at logge ind på jeres hjemmesideløsning.

I afsnittet "Aftale om brug af PID/RID cpr-tjenesten" skal I vælge den første mulighed, "PID-match" og vælge nej under "RID cpr-tjeneste ønskes".

Ved feltet "Vedhæft aftale om brug af PID/RID tjenesten" skal du vedhæfte pdf filen fra trin 2.

### Aftale om brug af PID/RID cpr-tjenesten

**PID cpr-tjeneste ønskes \***

☒ PID-match

☐ PID-opslag (kun for offentlige virksomheder)

☐ Nej

For at bruge PID cpr-tjeneste skal der indgås en selvstændig [aftale](#).

Når aftalen er udfyldt og underskrevet, vedhæfter du den som en del af NemID tjenesteudbyderaftalen.

**RID cpr-tjeneste ønskes \***

☐ RID-match

☐ RID-opslag (kun for offentlige virksomheder)

☒ Nej

For at bruge RID cpr-tjeneste skal der indgås en selvstændig [aftale](#).

Når aftalen er udfyldt og underskrevet, vedhæfter du den som en del af NemID tjenesteudbyderaftalen.

**Vedhæft aftale om brug af PID/RID cpr-tjenesten**

No file chosen

I afsnittet om opsætning af testsystem vælger du nej, da modulet er udviklet og vi kun laver test af om produktionscertifikatet virker op i mod reelle CPR-numre. De efterfølgende felter er derfor også irrelevante.

Accepter betingelserne for NemID tjenesteudbyderaftalen, og tryk bestil nederst på siden.

Har du brug for hjælp eller support i bestillingen i trin 1 til 3, så kan du kontakte Nets support her:

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/nemid-tjenesteudbyder/Pages/Skriv-til-NemID-tjenesteudbyder-support.aspx>

Nets support kender ikke til InComs løsning, så hvis de spørger til hvad I skal bruge, så er svaret "PID til CPR-match".

## Virksomhedssignatur

### NemID administrator

I skal have en NemID medarbejdersignatur samt en person der er NemID administrator. Det kan I læse mere om her: <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/administrator/Pages/find-virksomhedens-nemid-administrator.aspx>

### Virksomhedssignatur

Skal bestilles/haves af virksomheden på jeres CVR nr. Det er kun virksomhedens NemID administrator, der kan bestille det. **Hvis I ikke har det, kan I læse mere om det her:**

<https://www.nets.eu/dk-da/l%C3%B8sninger/nemid/virksomhedssignatur>

og bestille det her:

[https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid\\_medarbejdersignatur/#log\\_paa\\_selvbetjening](https://www.medarbejdersignatur.dk/produkter/nemid_medarbejdersignatur/#log_paa_selvbetjening)

Herefter modtager I email fra Nets om hvordan I installerer det hos den person der er NemID administrator hos jer.

## Hvad skal InCom have af oplysninger

I modtager nedenstående oplysninger fra Nets på mail, som InCom får brug for:

Adgang til NemID klient/applet:

TU ID:

Navn: (firmanavn)

CVR:

UID:

Aktiveret: (Skal være Ja)

Adgang til PID/CPR – SKAL BESTILLES, MEN KOSTER IKKE EKSTRA:

CVR:

UID:

SPID:

Navn: (firmanavn)

Udsteder: OCES

Email:

Samtidig skal vi have jeres **Certifikat med den Virksomheds-signatur** der blev angivet.

Bemærk det skal være **Produktions-certifikat**, ikke test. Det er en .pfx fil.

I skal her vælge **PKCS#12**

NemID - Opret adgangskode

☒ PKCS#12    ☐ Java keystore    ☐ Microsoft Enhanced CSP

Opret adgangskode

Gentag adgangskode

Hent virksomhedssignatur

Virksomhedssignatur bliver gemt i en PKCS#12-fil